

速達

□□□-□□□□

1. 380 円分の切手を貼ること。(10/1 から 440 円)
2. 住所・氏名・郵便番号を明記すること。

法曹養成専攻

速達

重要

様

(受験票等送付用封筒)

※受付番号

T606-850-1

京都市左京区吉田本町

京都大学大学院法学研究科法科大学院掛

郵便  
切手

〒606-8501

京都市左京区吉田本町

京都大学大学院法学研究所

法科大学院掛 御中

法曹養成専攻（法科大学院）

入学者選考試験出願書類 在中

書留

い 右の欄に○を付してください		1. 法学未修者一般
		2. 法学既修者枠（3年次・5年一貫型以外）
		3. 法学既修者枠（法学部3年次生出願枠）
		4. 法学既修者枠（5年一貫型教育選抜）
差出人（志願者）	住所	(〒      -      ) 電話番号                      -                      - 携帯電話番号                      -                      -
	氏名	

(出願書類送付用封筒)

願書送付用封筒（角型2号）裏面

以下の書類をチェックの上、送付してください。

併願の場合は1～12を1セットとし、出願ごとにクリップやクリアファイルでまとめて封入してください。

チェックボックス	出願するものを○で囲み、チェックすること。 【未修一般・既修（3年次・5年一貫型以外）・既修3年次・既修5年一貫型		チェックボックス	出願するものを○で囲み、チェックすること。 【未修一般・既修（3年次・5年一貫型以外）・既修3年次・既修5年一貫型
<input type="checkbox"/>	1. 受験票・写真票		<input type="checkbox"/>	1. 受験票・写真票
<input type="checkbox"/>	2. 入学願書(表)		<input type="checkbox"/>	2. 入学願書(表)
<input type="checkbox"/>	3. 履歴書(裏)		<input type="checkbox"/>	3. 履歴書(裏)
<input type="checkbox"/>	4. 電算処理原票		<input type="checkbox"/>	4. 電算処理原票
<input type="checkbox"/>	5. 成績証明書(本紙・写)		<input type="checkbox"/>	5. 成績証明書(本紙・写)
<input type="checkbox"/>	6. 卒業(見込)証明書		<input type="checkbox"/>	6. 卒業(見込)証明書
<input type="checkbox"/>	7. 自己評価書(本紙・写) ※社会人は客観的資料を含む		<input type="checkbox"/>	7. 自己評価書(本紙・写) ※社会人は客観的資料を含む
<input type="checkbox"/>	8. 入学検定料収納証明書 (入学願書に貼付すること)		<input type="checkbox"/>	8. 入学検定料収納証明書 (入学願書に貼付すること)
<input type="checkbox"/>	9. 受験票等送付封筒 (切手を貼ったもの)		<input type="checkbox"/>	9. 受験票等送付封筒 (切手を貼ったもの)
<input type="checkbox"/>	10. あて名票		<input type="checkbox"/>	10. あて名票
<input type="checkbox"/>	11. 【5年一貫型教育選抜のみ】法曹基礎プログラム令和6年3月修了見込みに係る確認票		<input type="checkbox"/>	11. 【5年一貫型教育選抜のみ】法曹基礎プログラム令和6年3月修了見込みに係る確認票
<input type="checkbox"/>	12. 【該当者のみ】任意提出書類封筒		<input type="checkbox"/>	12. 【該当者のみ】任意提出書類封筒

- ※1. 出願書類の受理期限は、10月4日（金）午後5時まで【必着】。  
 2. 不備のあるものは受理しない。  
 3. 法学既修者枠のうち「5年一貫型教育選抜」に出願するものであって、それ以外の選抜方法による法学既修者枠にも出願する場合のみ5. 7の書類は原本一通及び写し一通、9、10は一通でよい。

郵便  
切手

〒606-8501

京都市左京区吉田本町

京都大学大学院法学研究科

法科大学院掛 御中

法曹養成専攻（法科大学院）

去学未修者特別選友（3年制）出願書類 在中

書留

差出人（志願者）	住所	(〒 - )  電話番号 - - 携帯電話番号 - -
	氏名	

(出願書類送付用封筒)

以下の書類をチェックの上、送付してください。

チェック ボックス	
<input type="checkbox"/>	1. 受験票・写真票
<input type="checkbox"/>	2. 入学願書(表)
<input type="checkbox"/>	3. 履歴書（裏）
<input type="checkbox"/>	4. 電算処理原票
<input type="checkbox"/>	5. 成績証明書
<input type="checkbox"/>	6. 卒業（見込）証明書
<input type="checkbox"/>	7. 自己評価書 ※社会人は客観的資料を含む
<input type="checkbox"/>	8. 入学検定料収納証明書 (入学願書に貼付すること)
<input type="checkbox"/>	9. 受験票等送付封筒 (切手を貼ったもの)
<input type="checkbox"/>	10. あて名票
<input type="checkbox"/>	11. 【該当者のみ】任意提出書類封筒

注) 1. 出願書類の受理期限は、8月7日（水）午後5時まで【必着】である。

2. 不備のあるものは受理しない。